

การขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
คนไข้ใน(ใช้เวลา 5 นาที)

แนวทางและขั้นตอนในการดำเนินงาน

1. ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล และมอบให้ผู้ใช้สิทธิ

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

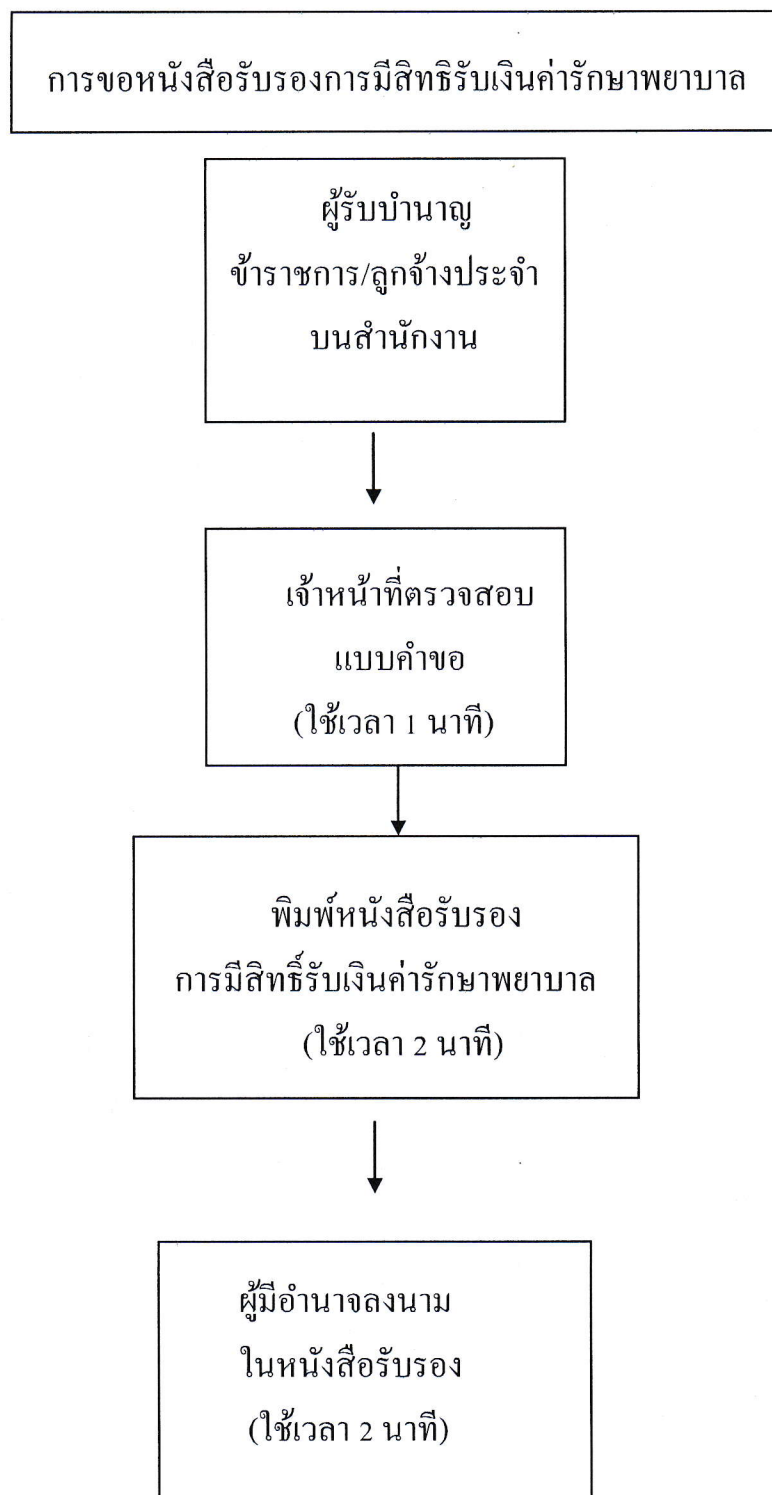
1. คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(แบบคำขอตามภาคผนวก)
2. สำเนาทะเบียนของผู้ใช้สิทธิ และของคนไข้

หมายเหตุ

สถานที่ยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
คนไข้ใน

- ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานใน สพพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และข้าราชการบำนาญยื่นคำขอที่ สพพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษายื่นคำขอที่สถานศึกษาที่ตนสังกัดอยู่

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ



การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีนำใบเสร็จมาเบิก (ใช้เวลา 2 วัน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ กก.4 สำหรับพื้นที่การศึกษา)
2. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสมทบงวดปัจจุบัน และงวดแรก (กรณีครบรอบใหม่)
3. สมุดประจำตัวครุฉบับจริงพร้อมสำเนาทุกหน้า
4. สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขธนาคารบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก
6. ในกรณีที่สมุดประจำตัวครุไม่มีการบันทึกข้อมูลหรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันให้แนบหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนรับรองบุตรทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น
7. ทะเบียนประจำตัวในกานเบิกค่ารักษาพยาบาลของครุ
8. กรณีบิดามารดาเคยรับราชการหรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจให้แนบหลักฐานการลาออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และหลักฐานแสดงบำเหน็จ , บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

การเบิกค่าการศึกษาบุตร (ใช้เวลา 2 วัน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ กก.16 ก)
 2. สำเนาหลักฐานแสดงการนำส่งเงินสมทบงวดปัจจุบันและงวดแรก (กรณีครอบครัวใหม่)
 3. สมุดประจำตัวครุณบัตรฉบับจริงพร้อมสำเนาเอกสารทุกหน้า
 4. สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 5. ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก (ฉบับจริง)
 6. สำเนาใบอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมการเรียนของสถานศึกษาเอกชน
 7. ในกรณีที่สมุดประจำตัวครุณบัตรไม่มีการบันทึกข้อมูลหรือไม่เปลี่ยนแปลงรายการให้เป็นปัจจุบันให้แนบหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนสมรส เป็นต้น
 8. ทะเบียนการเบิกเงินค่ารักษาบุตร
-