

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ในยามปกติ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ



ข้าราชการครูหรืออัตราจ้าง ยื่นคำขอยกเว้น
การเกณฑ์ทหาร พร้อมเอกสารหลักฐาน




สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบ



สพป.อย.1 ตรวจสอบ
และส่งเรื่องถึงผู้ว่าราชการจังหวัดให้สัสดีจังหวัด



ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ
ออกหนังสือรับรอง



สพป.อย.1 ส่งหนังสือรับรองให้สถานศึกษา
/หน่วยงานต้นสังกัด

เอกสารประกอบการขอข้าราชการครู หรืออัตราจ้าง ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ

๑. คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ	จำนวน ๒ ชุด
๒. หนังสือรับรอง (ว่าเป็นครู หรือครูอัตราจ้าง ประจำการสอนนักเรียน ไม่น้อยกว่าสิบห้าคน และมีเวลาสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง) กระทบตราโรงเรียนด้วย	จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด. ๙)	จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด. ๓๕)	จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
๗. บัตรข้าราชการ	จำนวน ๒ ชุด
๗. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ / สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีเป็นครูอัตราจ้าง) ระยะเวลาการจ้างต้องครบเดือนเมษายน	จำนวน ๒ ชุด
๘. สำเนาทารางสอน (กระทบตราโรงเรียนด้วย)	จำนวน ๒ ชุด
๙. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติจะต้องดำเนินการก่อนเดือนเมษายน ของปีที่ถูกเรียก ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ก่อน ๓๑ มกราคม ของปีที่ถูกเรียก)

คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ
ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำหนิ.....ภูมิลำเนาทหาร อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อันดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พักอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ในยามปกติ ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ตามคำสั่ง.....ที่...../
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ลงวันที่.....และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน
ในโรงเรียน.....ในระดับชั้น.....มีจำนวนนักเรียน.....คน
มีชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง ซึ่งครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด เพื่อได้รับยกเว้น
การเข้ารับราชการเกณฑ์ทหารจริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๔๒๓๔. /

โรงเรียน.....

วันที่

เรื่อง ข้าราชการครู / ครูอัตราจ้าง ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำร้องขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ	จำนวน ๒ ชุด
	๒. หนังสือรับรอง	จำนวน ๒ ชุด
	๓. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด. ๙)	จำนวน ๒ ชุด
	๔. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด. ๓๕)	จำนวน ๒ ชุด
	๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
	๖. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
	๗. บัตรข้าราชการ	จำนวน ๒ ชุด
	๗. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	จำนวน ๒ ชุด
	๘. สำเนาทารางสอน	จำนวน ๒ ชุด

ด้วย นาย.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ
ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม / ฝ่าย

โทร.....