



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง - ตำแหน่งครูผู้สอน

๑.๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ปฏิบัติงานประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ กลุ่มวิชาเอกที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) กลุ่มวิชาเอกดนตรีไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) กลุ่มวิชาเอกนาฏศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้สอน

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีคุณวุฒิตามวิชาเอกตรงตามประกาศ (เฉพาะที่แนบท้ายประกาศนี้)
- (๒) มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ์
- (๓) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้างในสถานศึกษาหรือเคยเป็นอัตราจ้างในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอัตราจ้างหรือเคยเป็นอัตราจ้างในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
- (๒) คุณสมบัติการศึกษา ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
- (๓) เอกสารที่แสดงว่าปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้างในสถานศึกษา หรือเคยเป็นอัตราจ้างในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้ายทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด และรองเท้ายาง โดยเด็ดขาด ผู้หญิงต้องสวมกระโปรงเท่านั้น พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการ ผู้สมัครจะถอนใบสมัครหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอีกไม่ได้

(๔) ในกรณีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.aya.1.go.th ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะทำการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ สนามสอบ ซึ่งประกาศให้ทราบพร้อมกันกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามกำหนดการสอบดังนี้

ตารางสอบ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ภาค ก. เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
ภาค ข. เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ภาค ค. เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก. และภาค ข. และภาค ค. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา

(๒) หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.aya.1.go.th ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในประเภทวิชา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะยกเลิกผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยกเลิกอัตราจ้างหรือไม่มีงบประมาณการจ้าง

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

(๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ประกาศผลการเลือกสรร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจำนวนผู้เรียกจัดจ้างอาจมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวให้นำตำแหน่งดังกล่าวไปรวมกับตำแหน่งว่างใหม่เพื่อเรียกจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งต่อไป

การเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่บัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

(๓) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าแต่นำคุณสมบัติต่ำกว่ามาสมัครสอบ เมื่อผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

(๕) การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือเป็นข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๑)

บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง
๑	วัดสุวรรณเจดีย์ฯ	มหาราช	สังคมศึกษา	๑
๒	วัดปากกระราน	พระนครศรีอยุธยา	คอมพิวเตอร์	๑
๓	วัดทุ่งมน	ท่าเรือ	พลศึกษา	๑
๔	วัดทอง	นครหลวง	นาฏศิลป์	๑
๕	โพธิ์ราชวรวิหารบำรุง	บ้านแพรก	ดนตรีไทย	๑
๖	วัดอุโลม	มหาราช	ประถมศึกษา	๑

บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	สพป.	อำเภอ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
๑	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	พระนครศรีอยุธยา	นักทรัพยากรบุคคล	๑

รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่จะสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอก

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑.๑ สังคมศึกษา | ๑.๒ การสอนสังคมศึกษา |
| ๑.๓ พัฒนาสังคม | ๑.๔ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา |
| ๑.๕ ไทยคดีศึกษา | ๑.๖ ไทยศึกษา |
| ๑.๗ สังคมศาสตร์และพัฒนา | ๑.๘ ประวัติศาสตร์ |
| ๑.๙ ภูมิศาสตร์ | ๑.๑๐ วัฒนธรรมศึกษา |
| ๑.๑๑ ปรัชญาทั่วไป | ๑.๑๒ รัฐศาสตร์(การเมืองการปกครอง) |
| ๑.๑๓ รัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาบริหารรัฐกิจวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ | |
| ๑.๑๔ การพัฒนาชุมชน | ๑.๑๕ นิติศาสตร์ |
| ๑.๑๖ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม (๑.๑) – (๑.๑๕) | |

๒. กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๒.๑ คอมพิวเตอร์ | ๒.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๒.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๒.๔ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๒.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๒.๖ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| ๒.๗ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ | ๒.๘ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| ๒.๘ เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒.๑๐ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |
| ๒.๑๑ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ๒.๑๒ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๒.๑๓ สานสนเทศศึกษา | ๒.๑๔ ระบบสารสนเทศ |
| ๒.๑๕ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ | ๒.๑๖ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ |
| ๒.๑๗ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม (๒.๑) – (๒.๑๖) | |

๓. กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา

- | | |
|--|---|
| ๓.๑ พลศึกษา หรือการสอนพลศึกษา | ๓.๒ การสอนพลศึกษา |
| ๓.๓ วิทยาศาสตร์การกีฬา | ๓.๔ การฝึกและการจัดการกีฬา |
| ๓.๕ วิทยาศาสตร์การกีฬาและการเป็นผู้ฝึกกีฬา | ๓.๖ วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและพลศึกษา |
| ๓.๗ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม (๓.๑) – (๓.๖) | |

๔. กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา

- | | |
|--|-------------------|
| ๔.๑ ประถมศึกษา | ๔.๒ การประถมศึกษา |
| ๔.๓ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกตรงตาม (๔.๑) – (๔.๒) | |

๕. กลุ่มวิชาเอกดนตรีไทย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๕.๑ ดนตรีไทย | ๕.๒ ดนตรีศึกษา – ดนตรีไทย |
| ๕.๓ ดุริยางค์ไทย | ๕.๔ ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีไทย) |
| ๕.๕ คีตศิลป์ไทย | ๕.๖ ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา |
| ๕.๗ ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรี | |
| ๕.๘ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตาม (๕.๑) – (๕.๗) | |

๖. กลุ่มวิชาเอกนาฏศิลป์

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๖.๑ นาฏศิลป์ | ๖.๒ นาฏศิลป์ไทย |
| ๖.๒ นาฏศิลป์และการละคร | ๖.๔ นาฏศาสตร์ |
| ๖.๕ นาฏยศิลป์ | ๖.๖ นาฏศิลป์สากล |

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ได้ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ๒. สาขาวิชาบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๓. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป | ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |

หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แก่

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๓. หนังสือรับรองสิทธิ ซึ่งปรากฏดังตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น หากผู้สมัครนำหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู นอกเหนือจากประกาศ
รับสมัครเลือกสรรข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถสมัครสอบได้



หนังสือรับรองสิทธิ สามารถสมัครสอบได้



เลขที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า _____ (ชื่อ - ชื่อสกุล)

ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทใบอนุญาต) ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอฯ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สแกนภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

เลขาธิการคุรุสภา

ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอายุ ๒ ปี
ไม่สามารถใช้สมัครสอบได้



เลขที่ ท. /๒๕๕๖

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจคุรุสภาตามความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ คุรุสภาอนุญาตให้

ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะเวลา ๒ ปี
นับตั้งแต่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ถึง ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

และอนุญาตให้
โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียน

รับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาแห่งนี้เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การควบคุม
ของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีการประพฤติปฏิบัติตนฝ่าฝืน หรือลาออก หรือย้ายสถานศึกษา
ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด

๒. ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตาม
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อขอรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาตจากคุรุสภา

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



เลขาธิการคุรุสภา
ผู้ออกหนังสืออนุญาต
โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

หลักสูตรการเลือกสรรและสรรหาพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

ตำแหน่งครูผู้สอน

การประเมินสมรรถนะ ที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑.๑ สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๑.๓ ความสามารถด้านตัวเลข ความสามารถด้านเหตุผล และความสามารถด้านภาษาไทย

๑.๑.๔ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๕ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๑.๖ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑.๒.๑ วินัย และการรักษาวินัย

๑.๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๒.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ

๑.๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามกลุ่มวิชาเอกที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร
ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

การประเมินสมรรถนะ ที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๔ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากรและการบริหารบุคลากรภาครัฐ

๒.๑.๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ ก.พ.๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง

๒.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การจัดประชุมอบรมสัมมนาและการเผยแพร่การศึกษา การรักษา จรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม

การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์

๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ

๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๔ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	สพป.อย.เขต ๑
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	สพป.อย.เขต ๑ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	สพป.อย.เขต ๑
๔	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	สพป.อย.เขต ๑
๕	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	สพป.อย.เขต ๑
๖	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	สพป.อย.เขต ๑
๗	แสดงความประสงค์ขอรับการจ้าง ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ทุกกลุ่มวิชาเอก มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.อย.๑	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๐๐ น)	สพป.อย.เขต ๑