



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์
ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริต
ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และหน่วยงานในสังกัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงประกาศ
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ต่อคณะผู้บริหาร บุคลากร ในสังกัด และต่อสาธารณชน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และหน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงาน
ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญพัฒนาระบบป้องกันการทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กร
ที่ยึดระบบความพร้อมรับผิด พร้อมทั้งจะถูกรตรวจสอบ รับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะ
ดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต อีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ อันอาจเล็งเห็นได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน
ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



Announcement of Phra Nakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1
Subject: Honest Intentions in Administration of Phra Nakhon Si Ayutthaya Primary
Educational Service Area Office 1

The National Strategy about balancing and developing management system in terms of pushing forward the significant policy of anti-corruption are agreed as the standards to foster awareness of anti-corruption which is a prime strategy to protect and suppress government sector's corruption. These approaches are assigned for implementations for all sectors in Phra Nakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1

In this regard, AYA1.PESAO would hereby declare an honest intention on the administration based upon the principles of good governance with corruption free for all sectors in: AYA1.PESAO : administrators, officials and general public by working effectively and promoting openness, developing an offensive anti-corruption system which strengthen maximum benefits for general public, establishing moral culture organization that reveals accurate information in all operating activities, especially AYA1.PESAO's inspection and operational audit. We do not tolerate any forms of corruption, do not involve in corruption, and will put an end to any corruption found out in our organization. AYA1.PESAO intends to serve the needs of the citizens with the equal and fair services in order to promote trustworthy organization.

Hereby announced to be acknowledged by all involved

Announced on 24 November 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

(Mrs. Kanlaya Malai)

Director of Phra Nakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1



大城府初级教育行政区第一办公室公告

关于大城府初级教育行政区第一办公室反腐倡廉建设的行政规划

为推进关于平衡与发展的政府行政管理体系，政府制定了打击腐败与不端行为的系列政策办法。这与国家坚决打击腐败行为的意志相一致，是预防和打击腐败的重要策略。该办法与大城府教育行政区第一办公室现行的《道德发展与提升手册》相符，适用于大城府教育行政区第一办公室全体人员。

就此庄严声明，大城府教育行政区第一办公室全体部门及其附属教育机构将严格遵照办法履行职责。坚持实行善治原则，落实反腐政策：从公共利益出发，承诺不搞特殊化，公平、公正地履行职能；实行问责制，坚持政务公开，时刻准备接受各界的监督；自觉约束自身，坚决不参与、不接受、不容忍任何形式的腐败及不端行为，推动反腐倡廉文化体系建设；保持大城府教育行政区第一办公室队伍的纯洁性，以树立良好的社会公信力。

特此布告，望全体周知。

2023年11月24日

(Mrs. Kanlaya Malai)

大城府教育行政区第一办公室

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ กับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อทางราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ การประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา ที่ปราศจากผลประโยชน์ แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการทบทวนขั้นตอน การให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องสำนึกและตระหนักถึง การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณ ที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิกจ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคน ต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ทางราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุ ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องควบคุมดูแล หรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตามความสามารถ ความเหมาะสม กับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนี้ถึงความเสี่ยงอันตราย และความเสมอภาค ของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการ หรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา ต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติมีความยุติธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงาน และใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำ ที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคน ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบหรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใด นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุด หรือสูญหาย ให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุ ต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทาง หรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหาย ในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และ รายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านนโยบาย หรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องกำกับ ติดตาม สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต และการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลย หรือละเว้นการดำเนินการ เมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องติดตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐาน การดำเนินงานขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ในการบริการตามภารกิจ ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน ที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวกรวดเร็วพร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบ หรือข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้เข้ารับการบริการเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใสเพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ หน่วยงาน ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง หรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ. ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงาน ที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการภารกิจที่ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าร่วมกันดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส ในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๘.๓ หน่วยงาน ต้องดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินการกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเว็บไซต์บุคลากรในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงาน และการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

แนวทาง การปฏิบัติดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยฝ่าย ประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทาง หรือมาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต่อสาธารณะตามแนวทาง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ ๒๕๔๐ ตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุน ในการนำข้อมูลของหน่วยงาน และข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยฝ่าย ประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter LINE เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เพื่อให้ประชาชน รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการ ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๙.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล และการประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ พร้อมทั้ง สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องดำเนินการกิจกรรมของตนเอง ตามแนวทางของเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในความมั่นคง ในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงในคุณธรรมจรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืน ในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมีลักษณะความสัมพันธ์ ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้มีความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้เป็นองค์กร ที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ